



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБОУ  
 школы-интерната 71  
 г.о. Самара  
 Н.В.Межова

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки	Ответственный
1.	Приобрести учебники к началу учебного года. Оприходовать, проштамповать подготовить к выдаче обучающимся	1-12	август	библиотекарь
2.	Выдать учебники учителям начальных классов, классным руководителям .	1д-12	1-3 сентября	библиотекарь
3.	Провести беседу «Сохрани свой учебник»	1-12	до 5.09	библиотекарь
4.	«Положение о сохранности библиотечного фонда» –беседа на родительском собрании	родители	1.09	директор
5.	Знакомство со списком учебников, использующих в учебном процессе (Классные родительские собрания)	родители	1.09	классные руководители
6.	Экскурсия в библиотеку «Книжкин дом зовёт гостей»	1д-4	7.09	библиотекарь, воспитатели
7.	«Книга – лучший друг»-изучаем Правила пользования библиотекой	1д-4,5-12	20.09	библиотекарь
8.	«Выбери книгу сам»- библиотечный урок	3-6	17.09	библиотекарь
9.	«Откуда пришла книга» -библиотечный урок совм. с картонажной мастерской	5-7	октябрь	библиотекарь, учитель картонажного дела
10.	Работа кружка «Книжкина больница»	8-10	октябрь-май	учитель картонажного дела
11.	«Береги книги» -литературная игра «Поле чудес» по творчеству Н.Носова	5-7	ноябрь	библиотекарь, воспитатели
12.	«Будь здорова, Книга!»-рейды по классам.	1д-12	декабрь, май	актив библиотеки, библиотеки
13.	Выпуск стенгазеты «Молния» по итогам рейда		декабрь	актив библиотеки, библиотекарь
14.	Итоги рейда по сохранности учебников для родителей (кл.род. собрания)		декабрь	классные руководители
15.	«Порядок замены утерянной литературы и учебников»- беседа с родителями	родители	март	библиотекарь, классные руководители
16.	«Подари книгу библиотеке»- акция среди обучающихся, родителей, педагогов	1д-12	март-май	библиотека
17.	Выставка книг, подаренных школьной библиотеке		апрель-май	библиотекарь, актив библиотеки
18.	Индивидуальные беседы с должниками.	3-12	в течении года	библиотекарь, классные руководители

19.	Подведение итогов по сохранности библиотечного фонда (общешкольная линейка)	1д-12	май	библиотекарь
20.	Выпуск стенгазеты по итогам сдачи учебников и библ.книг		май	библиотекарь